**DLS** d.o.o.

HR – 51000 Rijeka

Ulica Franje Čandeka 23 b

OIB: 72954104541

MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400

Tel: +385 51 633 078

Fax: +385 51 633 013

E-mail: info@dls.hr

**www.dls.hr**

Lipanj, 2022.

**Plan djelovanja civilne zaštite**

**PRILOZI**

Općina Biskupija

Slika na kojoj se prikazuje tekst, isječak crteža, vektorska grafika

Opis je automatski generiran

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naručitelj: | Općina Biskupija | | |  |
| PREDMET: | **Plan djelovanja civilne zaštite Općina Biskupija - PRILOZI** | | | |
| Oznaka dokumenta: | 25116200036 | | |  |
| Izrađivač: | Igor MeixnerDLS d.o.o. Rijeka | | |  |
| Voditelj izrade: | Icon  Description automatically generatedMatija Široka *mag.oecol., mag.sanit.ing.* | | |  |
| Suradnici: | Karlo Fanuko | *ing.el.* |  |
|  | Josipa Zarić | *mag.ing.sec.* | Slika na kojoj se prikazuje tekst  Opis je automatski generiran |
|  | Petra Meixner | *mag.iur* |  |
|  | mr.sc. Jarolim Meixner | *dipl.ing.kem.tehn.* | Slika na kojoj se prikazuje tekst  Opis je automatski generiran |
|  | Igor Meixner | *dipl.ing.kem.tehn.* |  |
|  | Petra Tomulić | *mag.ing.oecoing.* |  |
|  | Patricia Buškulić | *dr.sc.tech.* |  |

Slika na kojoj se prikazuje tekst

Opis je automatski generiran

M.P.

**Odgovorna osoba**

Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.



*Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Biskupija te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Biskupija*

*Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i*

*na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.*

**S A D R Ž A J**

[7 Prilozi 4](#_Toc202181705)

[7.1 Općinski načelnik i zamjenik 4](#_Toc202181706)

[7.2 Stožer civilne zaštite Općine Biskupija 5](#_Toc202181707)

[7.3 Nalog za aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Biskupija 6](#_Toc202181708)

[7.4 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Biskupija 7](#_Toc202181709)

[7.5 Nalog za mobilizaciju Stožera civilne zaštite Općine Biskupija 8](#_Toc202181710)

[7.6 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite putem teklića 9](#_Toc202181711)

[7.7 Povjerenici civilne zaštite Općine Biskupija 10](#_Toc202181712)

[7.8 Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite putem teklića 11](#_Toc202181713)

[7.9 Koordinatori na lokaciji 12](#_Toc202181714)

[7.10 Postrojba civilne zaštite opće namjene 13](#_Toc202181715)

[7.11 Nalog za mobilizaciju članova postrojbe civilne zaštite, povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i pripadnika operativnih snaga 15](#_Toc202181716)

[7.12 Nalog za aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Biskupija 16](#_Toc202181717)

[7.13 Izvještaj o odzivu pripadnika postrojbe opće namjene civilne zaštite 17](#_Toc202181718)

[7.14 Plan pozivanja postrojbe civilne zaštite korištenjem teklićkog sustava 18](#_Toc202181719)

[7.15 Vatrogasne snage Općine Biskupija 19](#_Toc202181720)

[7.16 Gradsko društvo Crvenog križa Knin 20](#_Toc202181721)

[7.17 Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Šibenik 21](#_Toc202181722)

[7.18 Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Biskupija 22](#_Toc202181723)

[7.19 Popis operativnih snaga koje djeluju na području Općine a nisu u nadležnosti Općine i postupaju prema vlastitom operativnom planu 23](#_Toc202181724)

[7.20 Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite 25](#_Toc202181725)

[7.21 Pregled vlastitih teklića 26](#_Toc202181726)

[7.22 Popis kontakata sa više hijerarhijske razine 28](#_Toc202181727)

[7.23 Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite 29](#_Toc202181728)

[7.24 Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite 30](#_Toc202181729)

[7.25 Popis ranjivih skupina 31](#_Toc202181730)

[7.26 Upute za stanovništvo u slučaju velikih nesreća 32](#_Toc202181731)

[7.27 Odluka o uzbunjivanju stanovništva 37](#_Toc202181732)

[7.28 Informativni listići s podacima o evakuaciji 38](#_Toc202181733)

[7.29 Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine 40](#_Toc202181734)

[7.30 Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine 41](#_Toc202181735)

[7.31 Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu 42](#_Toc202181736)

[7.32 Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite 43](#_Toc202181737)

[7.33 Izvještaj o odzivu davatelja materijalno-tehničkih sredstava (MTS) 44](#_Toc202181738)

[7.34 Izvješće o izvršenoj mobilizaciji i davatelja materijalno-tehničkih sredstava 45](#_Toc202181739)

[7.35 Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava 46](#_Toc202181740)

[7.36 Ovlaštenje 47](#_Toc202181741)

# 7 Prilozi

## 7.1 Općinski načelnik i zamjenik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UVOĐENJE PRIPRAVNOSTI SNAGAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE** | | | | |
| **FUNKCIJA** | **IME I PREZIME** | **ADRESA RADA/TEL, FAX,**  **e-mail** | **ADRESA STANOVANJA** | **MOBITEL** |
| Općinski načelnik | Milan Đurđević | Orlić, Trg Ivana Meštrovića 2  22300, Knin  Tel: 022 660 332  nacelnik@biskupija.hr | Ramljane, Ramljane polje 58 | Mob. 098 492 389  Kućni: 022 550 487 |
|  |  |  |  |  |

## 7.2 Stožer civilne zaštite Općine Biskupija

| **R. br.** | **IME** | **PREZIME** | **DUŽNOST U STOŽERU** | **IME JEDNOG RODITELJA** | **DATUM ROĐENJA** | **ADRESA PREBIVALIŠTA** | **BROJ TELEFONA I MOBITELA** | **ADRESA E-POŠTE** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Miloš | Trkulja | Načelnik stožera |  |  | Kod zeljezničke postaje 16, Zvjerinac | Kućni: 022/688 033  Mob:  091/597 6550 |  |
| 2. | Jovanka | Ilić | Zamjenica načelnika |  |  | 4.gardijske brigade 24  Knin | Posao: 022/660-332  Kući: 022/660-568  Mob: 091/2027-292 |  |
| 3. | Goran | Matijaš | Član |  |  | Orlić, Put Matijaša 2 | Kućni: 022/660 332  Mob: 098 492 386 | goran.opcina@gmail.com |
| 4. | Ivona | Slavica | Član | Ivica | 11.04.1978. | Prokljanska 4, Šibenik | Posao: 022 342808  Mob: 099 312 6552 | islavica@mup.hr |
| 5. | Kristijan | Gutić | Član |  |  |  |  |  |
| 6. | Mićo | Medaković | Član |  |  |  |  |  |
| 7. | Anđelka | Balić | Član |  |  |  |  |  |

## 7.3 Nalog za aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Biskupija

****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA BISKUPIJA**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:**

**URBROJ:**

**MJESTO DATUM:**

**SVIM ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BISKUPIJA**

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16).

Ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ime i prezime, Općinski načelnik)

**N A L A Ž E M**

Temeljem ukazane potrebe, a sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Biskupija (KLASA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, URBROJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Biskupija, donesenog\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), putem Županijskog vatrogasnog operativnog centra (ŽOC), direktnim pozivima iz ureda Općinskog načelnika ili pomoću teklićkog sustava.

Napomena:

Odmah po privitku poziva javiti se na :

Zborno mjesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pričuvno zborno mjesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja snosi nalogodavac aktivacije.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Općinski načelnik)*

DOSTAVITI:

1. Naslovu

2. Pismohrana

## 7.4 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Biskupija

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | **IME I PREZIME** | **DUŽNOST U STOŽERU** | **ADRESA PREBIVALIŠTA** | **KONTAKT** |
| **1.** | Miloš Truklja | Načelnik stožera | Kod zeljezničke postaje 16, Zvjerinac | 091 597 6550 |
| **2.** | Jovanka Ilić | Zamjenica načelnika stožera | 4.gardijske brigade 24  Knin | 091 2027 292 |
| **3.** | Goran Matijaš | Član | Orlić, Put Matijaša 2 | 098 492 386 |
| **4.** | Ivona Slavica | Član | Prokljanska 4, Šibenik | 099 312 6552 |
| **5.** | Kristijan Gutić | Član |  |  |
| **6.** | Mićo Medaković | Član |  |  |
| **7.** | Anđelka Balić | Član |  |  |

## 7.5 Nalog za mobilizaciju Stožera civilne zaštite Općine Biskupija

****

**OPĆINA BISKUPIJA**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:**

**URBROJ:**

**MJESTO DATUM:**

Na temelju članka 4. stavka 4 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16) izdajem

**NALOG ZA MOBILIZACIJU**

Za:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ime i prezime, godina rođenja, OIB)*

*Mjesto i adresa prebivališta*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Podaci o rasporedu** (označiti s x):

☐ član Stožera civilne zaštite

**Razlog pozivanja** (označiti s x):

☐ operativno djelovanje ☐ osposobljavanje

☐ smotra ☐ drugo

*Mobilizacijsko zborište*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(adresa)*

*Vrijeme*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datum i stat)*

Predviđeno vrijeme mobilizacije:

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

-----------------------------------------------------------------------------------

DOSTAVNICA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)*

Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datum, vrijeme, mjesto)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Potpis primatelja Potpis dostavljača*

## 7.6 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite putem teklića

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti Općinski načelnik samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera civilne zaštite.

Na putu prema mjestu okupljanja Stožera civilne zaštite dolazi na adresu 1. teklića.

Ukoliko prvog teklića ne zatekne na adresi, odlazi do 2. teklića.

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Općinski načelnik iz Plana djelovanja civilne zaštite vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera po pravcima.

**1. teklić**

**PRAVAC 1**

Članovi stožera

Članovi stožera

2.

1.

Zamjenik Načelnika Stožera civilne zaštite

Načelnik Stožera civilne zaštite

**2. teklić**

**PRAVAC 2**

## 7.7 Povjerenici civilne zaštite Općine Biskupija

| **R.Br.** | **IME** | **PREZIME** | **IME JEDNOG RODITELJA** | **DATUM ROĐENJA** | **KONTAKT** | **ADRESA STANOVANJA** | **MJESTO STANOVANJA** | **NASELJA** | **FUNKCIJA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Ivan | Vidović |  |  |  |  |  | Biskupija | Povjerenik |
| **2.** | Jovica | Popović |  |  |  |  |  | Biskupija | Zamjenik povjerenika |
| **3.** | Dmitar | Gojko |  |  |  |  |  | Orlić, Markovac, Riđane | Povjerenik |
| **4.** | Mirko | Trifunović |  |  |  |  |  | Orlić, Markovac, Riđane | Zamjenik povjerenika |
| **5.** | Radmila | Berić |  |  |  |  |  | Uzdolje, Ramljane, Zvjerinac | Povjerenik |
| **6.** | Miloš | Đurđević |  |  |  |  |  | Uzdolje, Ramljane, Zvjerinac | Zamjenik povjerenika |
| **7.** | Dragan | Vukmirović |  |  |  |  |  | Vrbnik | Povjerenik |
| **8.** | Nada | Knežević |  |  |  |  |  | Vrbnik | Zamjenik povjerenika |

## 7.8 Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite putem teklića

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Općinski načelnik može odlučiti da je potrebno izvršiti pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ. Mobilizacija povjerenika i zamjenika CZ počinje s teklićima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.

Teklić 2 – Pravac 2

Povjerenici CZ

Teklić 1 – Pravac 1

Povjerenici CZ

## 7.9 Koordinatori na lokaciji

| **R.Br.** | **IME I PREZIME** | **IME RODITELJA** | **DATUM ROĐENJA** | **KONTAKT** | **ADRESA** | **OIB** | **RIZIK** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |  |  |  | Potres |
| **2.** |  |  |  |  |  |  | Poplava |
| **3.** |  |  |  |  |  |  | Požari otvorenog tipa |
| **4.** |  |  |  |  |  |  | Epidemije i pandemije |
| **5.** |  |  |  |  |  |  | Ekstremne temperature |
| **6.** |  |  |  |  |  |  | Industrijske nesreće |

## 7.10 Postrojba civilne zaštite opće namjene

| **R.Br.** | **FUNKCIJA** | **IME I PREZIME** | **IME RODITELJA** | **DATUM ROĐENJA** | **KONTAKT** | **ADRESA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAPOVJEDNIŠTVO** | | | | | | |
| **1.** | Zapovjednik |  |  |  |  |  |
| **2.** | Zamjenik zapovjednika |  |  |  |  |  |
| **3.** | Bolničar |  |  |  |  |  |
| **1. SKUPINA** | | | | | | |
| **4.** | Zapovjednik skupine |  |  |  |  |  |
| Ekipa 1A | | | | | | |
| **5.** | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| **6.** | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| **7.** | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| Ekipa 1B | | | | | | |
| **8.** | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| **9.** | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| **10.** | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| Ekipa 1C | | | | | | |
| **11.** | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| **12.** | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| **13.** | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| **2. SKUPINA** | | | | | | |
| **14.** | Zapovjednik skupine |  |  |  |  |  |
| Ekipa 2A | | | | | | |
| **15.** | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| **16.** | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| **17.** | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| Ekipa 2B | | | | | | |
| **18.** | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| **19.** | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| **20.** | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| Ekipa 2C | | | | | | |
| **21.** | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| **22.** | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| **23.** | Pripadnik |  |  |  |  |  |

## 7.11 Nalog za mobilizaciju članova postrojbe civilne zaštite, povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i pripadnika operativnih snaga

****

**OPĆINA BISKUPIJA**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:**

**URBROJ:**

**MJESTO, DATUM:**

Na temelju članka 28. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16) izdajem

**NALOG ZA MOBILIZACIJU**

za: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     *(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)*

Mjesto i adresa prebivališta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podaci o rasporedu (označiti s x):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ☐ | pripadnik postrojbe civilne zaštite | ☐ | zamjenik povjerenika civilne zaštite |
| ☐ | povjerenik civilne zaštite | ☐ | koordinator na lokaciji |

Razlog pozivanja (označiti s x):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ☐ | operativno djelovanje | ☐ | smotra |
| ☐ | osposobljavanje | ☐ | drugo *(navesti) \_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Mobilizacijsko zborište: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                               (adresa)

Vrijeme odaziva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                          (datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       Potpis pozivatelja

*(ovlaštena osoba)*

*\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_*

DOSTAVNICA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           (Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)*

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                           *(datum, vrijeme, mjesto)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis primatelja                                                            Potpis dostavljača

## 7.12 Nalog za aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Biskupija

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA BISKUPIJA**

**KLASA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MJESTO DATUM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(OPERATIVNA SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE)

Na temelju. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/2018, 31/20, 20/21, 114/22) i Pravilnika članka \_\_\_, stavka \_\_\_ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj\_\_\_\_\_\_\_)

Ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(općinski načelnik)

**N A L A Ž E M**

aktiviranje stručnih osoba i materijalno tehničkih sredstava.

Sukladno Planu pozivanja KLASA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, URBROJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, donesenog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

putem direktnih pozivima iz ureda općinskog načelnika ili teklićkom službom.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi nalogodavac mobilizacije.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(općinski načelnik)

DOSTAVITI:

1. Naslovu

2. Pismohrana

## 7.13 Izvještaj o odzivu pripadnika postrojbe opće namjene civilne zaštite

| **R.Br.** | **FUNKCIJA** | **IME I PREZIME** | **ODZIV (staviti X kod odazvanih)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Zapovjednik |  |  |
| **2.** | Zamjenik zapovjednika |  |  |
| **3.** | Bolničar |  |  |
| 1. Skupina | | | |
| **4.** | Zapovjednik skupine |  |  |
| **5.** | Pripadnik |  |  |
| **6.** | Pripadnik |  |  |
| **7.** | Pripadnik |  |  |
| **8.** | Pripadnik |  |  |
| **9.** | Pripadnik |  |  |
| **10.** | Pripadnik |  |  |
| **11.** | Pripadnik |  |  |
| **12.** | Pripadnik |  |  |
| **13.** | Pripadnik |  |  |
| 2. Skupina | | | |
| **14.** | Zapovjednik skupine |  |  |
| **15.** | Pripadnik |  |  |
| **16.** | Pripadnik |  |  |
| **17.** | Pripadnik |  |  |
| **18.** | Pripadnik |  |  |
| **19.** | Pripadnik |  |  |
| **20.** | Pripadnik |  |  |
| **21.** | Pripadnik |  |  |
| **22.** | Pripadnik |  |  |
| **23.** | Pripadnik |  |  |

## 7.14 Plan pozivanja postrojbe civilne zaštite korištenjem teklićkog sustava

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Općinski načelnik može odlučiti da je potrebno izvršiti pozivanje postrojbe CZ. Mobilizacija postrojbe CZ počinje s teklićima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.

**Teklić 1 – Pravac 1**

**Teklić 2 – Pravac 2**

**Članovi Postrojbi CZ**

**Članovi postrojbi CZ**

## 7.15 Vatrogasne snage Općine Biskupija

Na području Općine Biskupija djeluje DVD Biskupija sa 6 dobrovoljnih vatrogasaca, te JVP Knin sa 22 profesionalna vatrogasca u slučajevima nastanka nezgoda većih razmjera.

Organizacija sustava zaštite od požara za vrijeme ljetne turističke sezone u Općini Biskupija temelji se na Planu operativne provedbe programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara s time da se program svake godine nadograđuje.

U motrenju i preventivnim ophodnjama sudjeluju pripadnici Hrvatskih šuma, Dobrovoljnog vatrogasnog društava Biskupija u periodu od 01. 06. – 30.09.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBJEKT / SJEDIŠTE** | **FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE** | **IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE** | | **KONTAKT** |
| **DVD Biskupija**  Trg Ivana Meštrovića 3, Biskupija  MOB: 091 577 1290  email: dvd.biskupija@gmail.com | Predsjednik | Nikola Popratnjak | | 095/862-9903 |
| Zapovjednik | Miloš Trkulja | | 091/597-6550 |
| Zamjenik zapovjednika | Dragan Bukrović | | 091/577-1290 |
| **UKUPAN BROJ VATROGASACA** | **POPIS OPREME – MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA (MTS)** | | | |
| 6 operativnih članova | VOZILA:   * vatrogasno intervencijsko vozilo MAGIRUS, 2+1, * vatrogasno vozilo MERCEDES ATEGO 1820, 2+1, * vatrogasno vozilo MITSUBISHI PAJERO, 4+1 (2.5 TD GLS) | | OPREMA:  - VHF radio uređaj GP340,  - Pumpa Honda WB 30 XT,  - Pumpa Pedrolo MCM,  - Motorna pila MS271 | |

## 7.16 Gradsko društvo Crvenog križa Knin

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADRESA/ KONTAKT** | **ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)** | **LJUDSTVO** |
| fra Filipa Grabovca 1,  22 300 Knin  Tel: 022 662 019  Fax: 075 802 008  e-mail: ck@gdck-knin.hr; gdck-knin@si.t-com.hr,  ravnatelj@gdck-knin.hr | Anđelka Balić, ravnateljica | * 4 djelatnika i volonteri |
| **OPREMA** | | |
| - 60 spužvi,  - 100 deka,  - 1 agregat,  - 1 isušivač,  - 1 teretno vozilo,  - 1 gospodarsko vozilo,  - 2 šatora. | | |

## 7.17 Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Šibenik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADRESA/ KONTAKT** | **ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)** | **LJUDSTVO** |
| Put Rokića 40,  22 000 Šibenik  Mob: 091 112 9220  e-mail: sibenik@hgss.hr  U okviru Stanice ustrojene su dvije Ispostave - Drniš i Knin | Zvonimir Cigić, pročelnik | Ukupno članova:   * 46 članova – 11 gorskih spašavatelja od toga 1 instruktor HGSS-a i 1 instruktorski kandidat, dva licencirana potražna psa i dva u procesu školovanja, 3 liječnika i dva zdravstvena djelatnika, jednog lincenciranog operatora bespilotnim sustavom. |
|
| **OPREMA** | | |
| VOZILA:   * 2 terenska vozila * 2 osobna vozila | OPREMA:   * 6 nosiljki (gorska nosila – mariner x 2, UT nosiljka, speleološka nosiljka x 2, snježna nosiljka Akja x 1) * 3 medicinska ruksaka * 1 AED * 2 kompleta za davanje kisika * 2 vakuum madraca * 10 ručnih veza * GPS uređaji i notebook za vršenje potražnih akcija * 8 osobnih zimskih kompleta * 10 speleo kompleta (ruševine) * 10 stjenskih kompleta * 3 akumulatorske bušilice za izradu sidrišta i razna oprema za izradu sidrišta i sistema. * 1 Dron za pretragu terena * 800m užeta * 2 potražna psa * 2 psa u procesu školovanja * Kompleti za spašavanje na poplavama, bujicama i divljim vodama | |

## 7.18 Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Biskupija

| **NAZIV/ADRESA/KONTAKT** | **ODGOVORNA OSOBA**  **(FUNKCIJA)** | **LJUDSTVO** | **POPIS OPREME - MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA (MTS)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Komunalno društvo „Biskupija“ d.o.o.**  Orlić, Trg Ivana Meštrovića 1, p.p. 43, 22 300 Knin  Tel: 022 660 332,  Mob: 091 202 7292  e-mail: kontakt@komunalno-drustvo-biskupija.hr | Direktorica Jovanka Ilić | - 6 djelatnika | - |

## 7.19 Popis operativnih snaga koje djeluju na području Općine a nisu u nadležnosti Općine i postupaju prema vlastitom operativnom planu

| R.br. | Naziv operativne snage | Odgovorna osoba | Kontakt i adresa |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Županijski zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije – ispostava Knin | Tomislav Jukić,  Milica Ognjenović | 022 244-818,  info@zhm-skz.hr  Kneza Ivaniša Nelipića 1  22300 Knin |
| 2. | Dom zdravlja Knin | Petar Čagalj | 022 664-017,  022 664-016,  dom-zdravlja-knin@si.htnet.hr; ravnatelj@dzknin.hr  Kneza Ivaniša Nelipića 1 |
| 3. | Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – ispostava Knin | Branka Unić Klarin | 022 661-544 Knin,  022 341-232 Uprava, epidemiologija.knin@zzjz-sibenik.hr  OB HRVATSKI PONOS – Knin, Suronjina 12 |
| 4. | Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije | Ante Parat | 022 311 130,  098 337 735  uprava@zuc-sibenik.hr,  ante.parat@zuc-sibenik.hr  Velimira Škorpika 27  22 000 Šibenik |
| 5. | MUP, Policijska uprava Šibensko-kninska – Policijska postaja Knin | Kristijan Gutić | 022 348 339,  022 348 361,  Tomislavova 34, Knin |
| 6. | Centar za socijalnu skrb Knin | Josipa Buzdovačić | 022 664-482,  022 664-480,  022 664-628,  091 5345-426,  korisnik036@socskrb.hr  Gojka Šuška 4, Knin |
| 7. | Hrvatske ceste d.o.o. – Ispostava Šibenik | Irena Mudronja | 022 201 240,  irena.mudronja@hrvatske-ceste.hr,  Velimira Škorpika 27, Šibenik |
| 8. | Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava Šibenik „Krka – Šibensko primorje“ | Damir Krnić | 022 217-297,  022 213-391,  damir.krnic@voda.hr  Splitska 4, Šibenik |
| 9. | Hrvatske šume – Šumarija Knin |  | 022 660 331  sumarija-knin@hrsume.hr  Kralja Tomislava 32, Knin |
| 10. | Veterinarska stanica Knin |  | 022 660-235,  022 660-235,  091 4668-901  veterinarska.ambulanta.knin.d.o.o@hi.htnet.hr  Begovićeva 2, 22300 Knin |
| 11. | HEP ODS d.o.o. – Terenska jedinica Knin |  | 022 662 338  IV Gardijske brigade 50, 22 300 Knin |
| 12. | Komunalno poduzeće d.o.o. Knin |  | Adresa: Trg Oluje 5. kolovoza 1995 br. 9, 22 300, Knin  Tel: 022 660 - 049  e-mail: komunalno@komunalno-knin.hr |

## 7.20 Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

****

**OPĆINA BISKUPIJA**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:**

**URBROJ:**

**MJESTO DATUM:**

Na temelju članka 21.stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), izdajem

**NALOG ZA MOBILIZACIJU**

Za: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       *(pravna osoba, OIB)*

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Razlog pozivanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                             *(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)*

Potrebni kapaciteti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       *(broj ljudi, radni strojevi, oprema…)*

Mobilizacijsko zborište: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                                *(adresa)*

Vrijeme odaziva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                      (osoba kojoj se javlja, datum i sat)*

Predviđeno vrijeme mobilizacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Potpis pozivatelja

*(ovlaštena osoba)*

*\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_*

DOSTAVNICA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Pravna osoba, OIB)*

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                            (datum, vrijeme, mjesto)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Potpis odgovorne osobe primatelja                       Potpis dostavljača

## 7.21 Pregled vlastitih teklića

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME | ADRESA  (posao) | TELEFON | | REGISTARSKA OZNAKA AUTOMOBILA | PRAVAC KRETANJA |
| **POSAO** | **PRIVATNI** |
| Jovica Krstanović | Ramljane polje 71A, 22 300 Knin | 022 660 332 | 098 884 334 | ŠI 762 - EU |  |
| Miljan Lipovina | Put Kekića 14A, Orlić |  | 095 865 6175 | ŠI 493 - EC |  |

Uputa za tekliće

1. *Teklić – raznosač poziva uručuje pozive osobno obveznicima civilne zaštite i davateljima materijalnih sredstava ODMAH po privitku istih, čuvajući svoj pravac kretanja i ostale podatke kao SLUŽBENU TAJNU. Pravci kretanja su utvrđeni ranije.*
2. *Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva ne nalazi kod kuće, a nemoguće ga je brzo pronaći, to jest pozvati ili će se uskoro vratiti, teklić uručuje poziv uz potpis punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju, poslodavcu, susjedu i slično, obvezujući tu osobu da poziv uruči osobi na koju poziv glasi i to ODMAH čim je moguće.*
3. *U slučaju da osoba koja je poziv preuzela ne može uručiti poziv iz bilo kojeg razloga, treba ga hitno vratiti tekliću koji joj je dao poziv ili voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.*
4. *U slučaju da se obveznika civilne zaštite ili davatelja materijalnog sredstva ne može pronaći ili utvrditi gdje se on nalazi, a nema ni drugih prikladnih osoba iz točke 2. ovog Uputstva da preuzmu poziv, teklić mora na odgovarajućem i uočljivom mjestu (ulazna vrata, prozor, automobil, poštanski sandučić i slično) ostaviti pismenu obavijest da se traženi ODMAH po dolasku kući javi u sjedište* *Općine. Na poleđini tako neuručenog poziva teklić upisuje razlog neuručenja uz svoj potpis, a poziv vraća u sjedište Općine.*
5. *Pozive obveznika civilne zaštite koji su u međuvremenu umrli ili se nalaze u bolnici, inozemstvu, zatvoru ili im se ne zna boravak, teklić vraća djelatniku civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu s upisanim obrazloženjem na poleđini poziva, kao i podacima uz potpis osobe koja je obrazloženje dala.*
6. *Obvezniku civilne zaštite koji je nepokretan zbog bolesti poziv se uručuje s time da isti preko člana obitelji ili druge osobe u što kraćem roku opravda neodazivanje pozivu kod djelatnika civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu, uz predočenje liječničkog nalaza. Teklić na potvrdi – dostavnici ovako uručenog poziva uočljivo upisuje da se pozvani neće odazvati, kao i razlog neodazivanja.*
7. *Davatelju materijalno-tehničkog sredstva koji izjavi da je sredstvo neispravno, rashodovano ili otuđeno POZIV SE URUČUJE, a njegovu izjavu teklić uočljivo upisuje na dostavnicu, s time da neupućivanje sredstva davatelj mora u što kraćem roku opravdati kod voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.*
8. *Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva nalazi izvan mjesta prebivališta (godišnji odmor, službeno putovanje, školovanje, sportska natjecanja, i slično) zbog čega mu se ne može uručiti poziv, teklić priopćava članovima njegova domaćinstva kako su dužni obavijestiti pozvanog da se ODMAH javi u svoju postrojbu civilne zaštite. Teklić upisuje adresu trenutnog boravka obveznika na poleđini poziva, kao i podatke uz potpis osobe koja je obavijest dala, a poziv vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.*
9. *Ako obveznik civilne zaštite odbije primiti poziv, teklić pravi zabilješku o tome na poleđini poziva, sa naznakom vremena i mjesta pokušaja uručenja poziva uz svoj potpis, a isti vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.*
10. *Potvrdu – dostavnicu o primitku poziva potpisuje vlastoručno osoba koja je primila poziv, kao i teklić koji je poziv uručio, punim imenom i prezimenom uz točno vrijeme i datum. Istovjetno se postupa kod danih izjava i zabilješki na poleđini poziva.*
11. *Po završetku uručivanja, strogo poštivajući ove UPUTE, teklić vraća potvrde – dostavnice i neuručene pozive, ako ih ima, voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu. Po potrebi se neuručeni pozivi šalju ponovno.*

Mobilizacijske pozive priprema Općinski načelnik (pozive treba pripremiti prema popisu pozivanja, upoznati pripadnike sustava civilne zaštite sa zbornim mjestom i njihovom obvezom javljanja, upoznati tekliće s njihovim pravcima i koje pripadnike pozivaju).

## 7.22 Popis kontakata sa više hijerarhijske razine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV** | **KONTAKT** | **FUNKCIJA/IME I PREZIME** | **OSOBNI KONTAKT ČELNIKA** |
| Šibensko-kninska županija | Trg Pavla Šubića I. br. 2,  22 000 Šibenik  centrala: 022 460 700  e-mail: zupan@skz.hr | Župan | Tel: 022 460-701  Fax: 022 460-750  e-mail: zupan@skz.hr |
| Zamjenik župana | Tel: 022 460-704  e-mail: zupan@skz.hr |
| Zamjenik župana  Ognjen Vukmirović | Tel: 022 460-703  e-mail: zupan@skz.hr |
| Područni ured civilne zaštite Split  Služba civilne zaštite Šibenik | ​Moliških Hrvata 1,  21 000 Split  Tel: 021 435 670  Fax: 021 260 258  e-mail: PUCZ.Split@civilna-zastita.hr  Velimira Škorpika 5,  22 000 Šibenik  Tel: 022 347 240,  Fax: 022 347 244 | Pročelnik  Srđan Kuščević  Voditelj: Dražen Bilać |  |

## 7.23 Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA BISKUPIJA**

KLASA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MJESTO DATUM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**

**Načelnik stožera civilne zaštite**

**Šibensko-kninske županije**

**PREDMET:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (izvanredni događaj), **suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), **traži se.**

|  |
| --- |
| 1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama: |
| 2. Moguće daljnje posljedice: |
| 3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite): |
| 4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite): |
| 5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Načelnik Stožera civilne zaštite)

Dostaviti:

- Naslovu

- Pismohrana

## 7.24 Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA BISKUPIJA**

KLASA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MJESTOM DATUM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE**

**PREDMET:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*izvanredni događaj*),

* ***Zahtjev za traženje pomoći od*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite*),
* ***daje se (ne daje se)***

**Veza: Vaš zahtjev, KLASA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, URBROJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Sukladno Vašem zahtjevu iz akta pod vezom **dajem – ne dajem** suglasnost.

MP

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Općinski načelnik

Dostaviti:

- Naslovu

- Pismohrana

## 7.25 Popis ranjivih skupina

U trenutku izrade Plana djelovanja civilne zaštite popis ranjivih skupina nije izrađen. Po završetku izrade, Popis ranjivih skupina, nalaziti će se kod povjerenika civilne zaštite koji su zaduženi za određeno područje. Povjerenici civilne zaštite dužni su obavijest o broju pripadnika ranjivih skupina proslijediti načelniku Stožera civilne zaštite.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.BR.** | **IME I PREZIME** | **SPOL** | **ADRESA PREBIVALIŠTA / BORAVIŠTA** | **KONTAKT** | **DATUM ROĐENJA/OIB** | **IME I PREZIME OSOBE OD POMOĆI / BR. TELEFONA** | **NAPOMENA (POSTOTAK I VRSTA INVALIDITETA)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |  |  |

## 7.26 Upute za stanovništvo u slučaju velikih nesreća

|  |  |
| --- | --- |
| **POTRES** | * **Prije potresa** * Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe * Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara… * Pripremi komplet za preživljavanje * **Tijekom potresa** * Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede * Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda. * Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu) * Ne koristiti stepenice * Ne koristiti dizalo * Ne skači kroz prozor * **Poslije potresa** * Ostani miran, ne širi paniku. * Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima. * Isključi vodu, plin i struju. * Izađi na otvoreno. * Slušaj vijesti i upute žurnih službi. * Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom. |
| **POPLAVE** | **Postupci u slučaju poplave**   * Slušajte radio ili gledajte TV kako biste bili dobro informirani o zbivanjima u vezi s poplavom * Čuvajte se bujičnih poplava – odmah se premjestite na višu poziciju * Osigurajte dom. Ako imate vremena, premjestite namještaj na viši kat. * Isključite uređaje na glavnim osiguračima i ne dotičite električne uređaje ako je vlažno ili ako stojite u vodi. * Ako morate napustiti dom, ponesite osobne dokumente, lijekove, nužnu odjeću i vodu za piće. * Ne krećite se kroz tekuću vodu. * Ne vozite automobil na poplavljenom području. * Ako ste morali napustiti dom, vratite se tek kada to nadležni organi dopuste. Nakon poplave što prije očistite septičke jame. * Očistite i dezinficirajte sve što možete. * Prokuhavajte vodu za piće. |
| **EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE−EKSTREMNE TEMPERATURE** | * Rizici * Kod jačeg toplinskog vala moguća je dehidracija i pregrijavanje organizma, što može dovesti do iscrpljenosti zbog vrućine ili toplinskog udara. U oba slučaja potrebna je liječnička pomoć. * Toplinski udar može nastati ako se iscrpljenost od vrućine ne liječi, ali se isto tako može pojaviti iznenada i bez prethodnog upozorenja. * Simptomi * Simptomi iscrpljenosti uzrokovane vrućinom uključuju glavobolju, vrtoglavicu, mučninu i povraćanje, slabost u mišićima ili grčeve, bljedilo kože i visoku temperaturu. Zaklonite se na hladnije mjesto i pijte mnogo vode ili voćnih sokova. Ako možete, otuširajte se mlakom vodom ili se osvježite spužvom namočenoj u hladnoj vodi. * Simptomi su glavobolja, mučnina, jaka žeđ, pospanost, vruća, crvena i suha koža, nagli porast temperature, konfuzija, agresija, grčevi i nesvijest. Toplinski udar može izazvati nepovratne promjene na organizmu, uključujući i mozak, ili čak smrt. * Rizične skupine * Vrućina može utjecati na svakoga, ali neke su osobe na nju osjetljivije. To su: * Starije osobe, bebe i mala djeca, osobe koje uzimaju određene lijekove, osobe oboljele od kroničnih bolesti, osobito dišnih i srčanih, osobe koje već imaju povišenu temperaturu zbog upale, osobe koje prekomjerno uživaju alkohol i droge, osobe koje imaju problema s kretanjem, osobe koje su fizički aktivne, kao što su fizički radnici, sportaši i žene. * Što trebate napraviti? * Pratite vijesti te redovito slušajte vremensku prognozu kako biste bili informirani dolazi li toplinski val. Planirajte unaprijed da biste smanjili rizik od toplinskog vala ili iscrpljenosti izazvane vrućinom. * Klonite se vrućine * Ako su prognozirali toplinski val, pokušajte planirati dan na način da izbjegavate izloženost vrućini * Izbjegavajte izlazak u najtoplijem dijelu dana (između 11 i 16 sati) * Izbjegavajte naporne vanjske aktivnosti, kao što je sport, vrtlarstvo ili radovi na otvorenom – odgodite to za svježiji dio dana, na primjer rano ujutro * Ako morate izlaziti, krećite se u hladu, nosite šešir ili kapu i laganu, široku odjeću, po mogućnosti pamučnu te ponesite sa sobom vodu za piće * Osvježite se * Boravite u najsvježijem dijelu stana, koliko je god to moguće * Spustite zastore okrenute prema suncu * Ne otvarajte prozor jer je zrak u prostoriji hladniji od onog vani. Otvorite ih kada unutarnja temperatura naraste i noću, a ako vas brine sigurnost, otvorite prozore bar na višim katovima. * Tuširajte se hladom vodom, a nekoliko puta tijekom dana osvježite se hladnom vodom, osobito lice i zatiljak. * Redovito pijte * Redovito pijte čak i ako ne osjećate žeđ, najbolje vodu ili voćne sokove * Izbjegavajte alkohol, čaj i kavu, oni pogoršavaju dehidraciju * Jedite koliko i inače jedete te pokušajte više jesti hladnu hranu, salate i voće, koji sadržavaju više vode * Potražite pomoć ako ste zabrinuti * Nazovite vašeg liječnika, ljekarnika ili zdravstvenu službu ako ste zabrinuti za svoje zdravlje tijekom toplinskog vala, osobito ako uzimate neke lijekove ili imate neuobičajene simptome * Obratite pozornost na grčeve u rukama, nogama ili trbuhu, osjećaj blage konfuzije, slabost ili probleme sa spavanjem * Ako imate ove simptome, odmorite se nekoliko sati, osvježite se i pije vodu ili voćne sokove te potražite liječničku pomoć ako vam se stanje ne popravi ili se pogorša. * Pružite pomoć drugima * Ako poznajete nekoga iz gore navedenih rizičnih skupina, pružite im potreban savjet i potporu tijekom toplinskog vala. Starije osobe koje žive same treba svakodnevno posjećivati. * Dok čekate vozilo prve pomoći * Ako je moguće, premjestite osobu na hladnije mjesto * Otvorite prozore da stvorite strujanje zraka * Rashladite osobu otkopčavanjem odjeće, prskanjem hladnom vodom ili ju omotajte u vlažnu plahtu * Ako je pri svijesti, dajte joj vode ili voćnog soka Nemojte joj davati nikakve lijekove. |
| **POŽAR OTVORENOG PROSTORA** | **NE PALITE VATRU NA OTVORENOM PROSTORU**   * pokušajte pogasiti požar aparatima ili priručnim sredstvima, ne ugrožavajući svoju sigurnost * Strogo vodite pozornosti o otvorenim ložištima i roštiljima kako se požar nebi proširio na okolni gorivi materijal. * Vatra se može paliti u slučaju kampiranja ili korištenja roštilja samo na mjestima na kojima je to posebno dozvoljeno uz poduzete mjere osiguranja. * Nakon korištenja roštilja i paljenja logorske vatre, uvjerite se da je ona pravilno ugašena. Nemojte ostavljati vatru bez nadzora.   **Ukoliko ipak dođe do požara**  • POZOVITE VATROGASCE NA BROJ 193, ILI ŽURNI POZIV ZA POMOĆ 112  • upotrijebite aparat za početno gašenje požara i gasite požar samo ako ne ugrožavate sebe i druge  •imajte na umu da ćete moći pogasiti samo male požare u početnoj fazi. Ukoliko je požar u razbuktanoj fazi, toplina i produkti izgaranja onemogućavaju pristup.  • pokrenite evakuaciju ljudi na siguran način i najkraćim putem  •držite se što niže zemlji. Vrućeg dima, Produkta izgaranja i više temperature je više što ste dalje od tla.  • zatražite pomoć susjeda ili prolaznika,  •moguće posljedice događaja ne treba podcjenjivati niti precjenjivati. Djelujte tako da sprječavate paniku,  • ako je moguće pobrinite se da netko sačeka vatrogasce ispred opožarene površine i zapovjedniku postrojbe prenese bitne informacije, SLIJEDITE UPUTE VATROGASCA   * ukoliko je to moguće, pobrinite se za očuvanje tragova nesreće - požara. Namjerno uništavanje ili prikrivanje tragova može se tretirati kao kazneno djelo. |
| **EPIDEMIJE I PANDEMIJE** | * Postupci nakon proglašenja pojave epidemije zarazne bolesti * obvezno slušajte službene upute o poduzimanju i provođenju mjera zaštite koje priopćava Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, odnosno nadležne osobe iz higijensko-epidemiološke službe. Upute se daju sredstvima javnog informiranja (radio, TV) i službenim napisima u dnevnom tisku, * dozvolite obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda osoba, objekata, proizvoda, uzimanje potrebnog materijala za preglede te poduzimanje drugih propisanih mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti, * izbjegavajte mjesta, posebno ona zatvorena, gdje se okuplja veći broj ljudi, * boravite u zatvorenom prostoru svoje kuće, ukoliko ste bolesni, da bolest ne širite, ukoliko ste zdravi da je ne dobijete, * spriječite dodir djece svih uzrasta, majki uz malu djecu, trudnica, onih koji se oporavljaju od drugih bolesti, bolesnih od drugih bolesti s bolesnima ili sumnjivima na bolest u epidemiji, * izbjegavajte bliži kontakt sa životinjama čije se zarazne bolesti mogu prenijeti na ljude, * osobito vodite računa o higijeni prostora, osobnoj higijeni i higijeni životinja s kojima ste u dodiru, * novooboljelog ili sumnjivog na bolest izolirajte iz zdrave sredine, pružite mu njegu i zatražite mišljenje stručne službe. * Mjere zaštite i spašavanja stanovništva od zaraznih bolesti * Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti mogu biti: opće, posebne i ostale. * Opće mjere * osigurajte zdravstveno ispravne namirnice i predmete opće uporabe te sanitarno-tehničke i higijenske uvjete proizvodnje i prometa istih, * koristite zdravstveno ispravnu vodu za piće, * brinite o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u kući, * brinite o higijenskom neškodljivom uklanjanju fekalija i drugih otpadnih tvari, * provedite, ovisno o mogućnosti, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prostoru gdje proizvodite ili prodajete namirnice opće uporabe i hranu, gdje se opskrbljujete vodom za osobne potrebe i u prostoru za hranjenje i napajanje domaćih životinja, * provedite dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prijevoznim sredstvima namijenjenim za promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju. * Posebne mjere * slušajte (radio, TV) i čitajte i slijedite upute nadležne službe za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kako bi mogli provesti neke posebne mjere: * rano otkriti izvor zaraze i put prenošenja zaraze, * prevesti, izolirati i brinuti za oboljele do mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove, * prijaviti zaraze odgovarajućoj službi. * Ostale mjere * redovito uzimajte propisane lijekove i savjetujte se sa zdravstvenim djelatnicima, * temeljito i često perite ruke i odjeću i prostor u kojem boravite, * ne koristite namirnice kojima ne znate porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži, * namirnice prije uporabe dobro operite i termički obradite, * opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestanite primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe koje su proglasile pojavu epidemije. |
| **TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA** | * **Sustav uzbunjivanja** * U slučaju iznenadne nesreće s opasnom tvari pravovremeno se oglašavaju sirene za javno uzbunjivanje. * S obzirom da nesreće s opasnim tvarima mogu biti raznovrsne, nakon zvučnog signala opasnosti, objavljuju se dodatne upute – važno priopćenje na radiju ili televiziji. * Zapamtiti: Opasnost od nesreće traje sve dok se ne oglasi ZVUČNI SIGNAL ZA PRESTANAK OPASNOSTI! * **Postupci nakon uzbunjivanja** * zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost, u otvorenom prostoru odmah, brzo i bez panike, uđite u zatvoreni prostor ili sklonište. * zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost u zatvorenom prostoru udaljite se od prozora ili vrata i tu ostanite do daljnjega. * uključite radio ili TV prijemnik zbog dobivanja informacija o mjestu i prirodi nesreće (ispuštanje, eksplozija, izlijevanje, požar…), nazivu tvari, posudi (autocisterna, vagon-cisterna, cjevovod, spremnik), trenutnom agregatnom stanju, svojstvima (boja, miris, fizički učinci..), količini opasne tvari koja je izazvala nesreću te mjerama zaštite i spašavanja koje treba poduzeti. * posebno se pobrinite za malu djecu, trudnice, stare, nemoćne i bolesne osobe i invalide, kako ukućane tako i susjede o kojima nema tko skrbiti. * poduzmite mjere zaštite i spašavanja prema uputama koje daju radio ili televizija. * **Mjere zaštite i spašavanja** * Zaštita od nesreća s opasnim tvarima provodi se putem evakuacije ljudi i dobara s ugroženog područja ili zaklanjanja (u kući, skloništu). * **Mjere zaštite i spašavanja na ugroženom području** * Na znak uzbune ostati priseban. * Uključiti radio ili TV prijemnik. * Isključiti aparate na struju i plin, zatvoriti vodu. * Upotrijebiti specijalna ili priručna zaštitna sredstva. * Primjeniti postupke za osobnu zaštitu i upotrijebiti: specijalna zaštitna sredstva za zaštitu organa za disanje, očiju i tijela (zaštitna maske, rukavice, čizme, odijela, pregače, ogrtač i osobni pribor za dekontaminaciju), priručna zaštitna sredstva za zaštitu organa za disanje (tampon maska, industrijska maska, respirator, vlažne maramice, krpe, navlaženi zavoji), očiju (naočale slične onima za zaštitu na radu), tijela (kišni ogrtači, vjetrovke i otpornija odjeća od sintetičkog i nepromočivog materijala), ruku i nogu (rukavice, čizme ili visoke cipele). * Promatrati kretanje opasne tvari (npr. oblaka) u odnosu na mjesto gdje se nalazite i donijeti odluku za zaštitu i spašavanje putem: • evakuacije (ukoliko ima vremena), zaklanjanja (kuća, sklonište). |

## 7.27 Odluka o uzbunjivanju stanovništva

|  |  |
| --- | --- |
| **Donositelj odluke (ime i prezime, funkcija, tijelo)** |  |
| **KLASA** |  |
| **URBROJ** |  |
| **Datum donošenja odluke** |  |
| **Vrijeme donošenja odluke** |  |

**ŽUPANIJSKI CENTAR 112 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ODLUKA**

**O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA**

1. OGLASITI ZNAK (zaokružiti):

* **UPOZORENJE NA NADOLAZEĆU OPASNOST**
* **NEPOSREDNA OPASNOST**
* **PRESTANAK OPASNOSTI**
* **VATROGASNA UZBUNA**

2.UZROK OPASNOSTI: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4. PRIOPĆENJE ZA STANOVNIŠTVO:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Potpis ovlaštene osobe**

**M. P.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Dostaviti na znanje:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 7.28 Informativni listići s podacima o evakuaciji

**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA BISKUPIJA**

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

a poradi potrebne sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je slijediti

**U P U T E**

Napuštanja mjesta prebivališta **organiziranim prijevozom**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESTA PRIHVATA** | **POSTUPANJE** |
| Organizacija informativnih punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u slijedećim naseljima:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Na navedenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima. |

**Prije napuštanja objekta**

* isključite električnu energiju na glavnoj sklopki i isključite iz mreže sva električna trošila
* ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
* zaključajte prostorije
* ponesite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
* uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
* ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA BISKUPIJA**

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

a poradi potrebne sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je slijediti

**U P U T E**

Napuštanja mjesta prebivališta **osobnim prijevozom**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESTA PRIHVATA** | **POSTUPANJE** |
| Organizacija informativnih punktova za stanovništvo koje se evakuira osobnim prijevozom u slijedećim naseljima:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Na navedenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu. Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu. |

**Prije napuštanja objekta**

* isključite električnu energiju na glavnoj sklopki i isključite iz mreže sva električna trošila
* ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
* zaključajte prostorije
* ponesite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
* uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
* ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

## 7.29 Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA BISKUPIJA**

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ 85/06), sačinjen je

**ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU** | | | | |
| **1.** | ***Mjesto primopredaje - adresa*** | **GRAD/MJESTO** | **ULICA** | **KUĆNI BROJ** |
| **2.** | ***Vrijeme primopredaje*** | **DAN, MJESEC, GODINA** | | **SAT, MINUTA** |
| **3.** | ***Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine*** | **IME I PREZIME** | **BROJ ISKAZNICE** | **POTPIS** |
| **4.** | ***Vlasnik ili korisnik pokretnine*** | **ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE** | **MB** | **TELEFON** |
| **ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME** | | **TELEFON** |
| **5.** | ***Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika*** | **GRAD/MJESTO** | **ULICA** | **KUĆNI BROJ** |
| **6.** | ***Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika*** | **IME, IME OCA I PREZIME** | **ODNOS S VLASNIKOM** | **TELEFON** |
| **7.** | ***Stručna osoba za pregled pokretnine*** | **IME, IME OCA I PREZIME** | **KVALIFIKACIJA** | **TELEFON** |
| **PODACI O POKRETNINI** | | | | |
| **8.** | **VRSTA** | **TIP** | | **GODINA PROIZVODNJE** |
| **9.** | ***Registrirano*** | **DA** | **REGISTRACIJSKA OZNAKA** | |
| **NE** | **BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ** | |
| **10.** | ***Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada*** | **KM** | **SATI RADA** | **NEMA NIKAKVOG BROJILA** |
| **11.** | ***Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom*** | | | |
| **12.** | ***Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično*** | | | |
| **13.** | ***Posebne napomene*** | | | |

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao Ovlašteni službenik Potpis odgovorne osobe i pečat

*(vlasnik ili korisnik)* ili druga ovlaštena osoba tijela koje je naložilo privremeno

oduzimanje pokretnine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 7.30 Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA BISKUPIJA**

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ 85/06), sačinjen je

**ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU** | | | | | | |
| **1.** | ***Mjesto primopredaje - adresa*** | **GRAD/MJESTO** | | | **ULICA** | **KUĆNI BROJ** |
| **2.** | ***Vrijeme primopredaje*** | **DAN, MJESEC, GODINA** | | | | **SAT, MINUTA** |
| **3.** | ***Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine*** | **IME I PREZIME** | | | **BROJ ISKAZNICE** | **POTPIS** |
| **4.** | ***Vlasnik ili korisnik pokretnine*** | **ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE** | | | **MB** | **TELEFON** |
| **ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME** | | | | **TELEFON** |
| **5.** | ***Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika*** | **GRAD/MJESTO** | | | **ULICA** | **KUĆNI BROJ** |
| **6.** | ***Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika*** | **IME, IME OCA I PREZIME** | | | **ODNOS S VLASNIKOM** | **TELEFON** |
| **7.** | ***Stručna osoba za pregled pokretnine*** | **IME, IME OCA I PREZIME** | | | **KVALIFIKACIJA** | **TELEFON** |
| **PODACI O POKRETNINI** | | | | | | |
| **8.** | **VRSTA** | **TIP** | | | | **GODINA PROIZVODNJE** |
| **9.** | ***Registrirano*** | **DA** | | | **REGISTRACIJSKA OZNAKA** | |
| **NE** | | | **BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ** | |
| **10.** | ***Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada*** | **KM** | | | **SATI RADA** | **NEMA NIKAKVOG BROJILA** |
| **11.** | ***Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom*** | | | | | |
| **12.** | ***Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja*** | | | | | |
| **13.** | ***Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a*** | | **NE** |  | | |
| **DA** | **PP**  **BROJ ZAPISNIKA** | | |
| **14.** | ***Posebne napomene*** | | | | | |

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao Ovlašteni službenik Potpis odgovorne osobe i pečat

*(vlasnik ili korisnik)* ili druga ovlaštena osoba tijela koje je naložilo privremeno

oduzimanje pokretnine

## 7.31 Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ime i prezime ili naziv)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(MB – za pravne osobe)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Adresa sjedišta ili prebivališta)*

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela*

*koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)*

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ 85/06) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

**ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODACI O POKRETNINI** | | | |
| Vrsta |  | | |
| Tip |  | | |
| Godina proizvodnje |  | | |
| Registrirano | DA | *Registracijske oznake* | |
| NE | *Broj šasije ili tvornički broj* | |
| **Redni broj** | **Vrsta naknade** | **Oznaka X za traženu naknadu** | **Napomena** |
| **1.** | **Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja** |  |  |
| **2.** | **Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila** |  |  |
| **3.** | **Naknada za oštećenje pokretnine** |  |  |
| **4.** | **Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiro račun broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / moj tekući račun broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koji se vodi kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

M.P. Zahtjev podnosi/ovjerava

*(za pravne osobe) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

## 7.32 Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA BISKUPIJA**

Stožer civilne zaštite Šibensko-kninske županije

Moliških Hrvata 1, 21 000 Split

Predmet: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općine Biskupija, dostavljamo;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za slijedeće članove:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pozivi nisu uručeni slijedećim članovima:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ razlog ne uručenja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ razlog ne uručenja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ razlog ne uručenja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ razlog ne uručenja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Općinski načelnik

## 7.33 Izvještaj o odzivu davatelja materijalno-tehničkih sredstava (MTS)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Vrsta materijalno-tehničkih sredstava** | **Ime i prezime vlasnika** | **Telefon** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 7.34 Izvješće o izvršenoj mobilizaciji i davatelja materijalno-tehničkih sredstava

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA BISKUPIJA**

Stožer civilne zaštite Šibensko-kninske županije

Moliških Hrvata 1, 21 000 Split

Predmet: Izvješće o izvršenoj mobilizaciji davatelja materijalno-tehničkih sredstava, dostavljamo;

Izvještavamo vas da smo izvršili mobilizaciju davatelja materijalno-tehničkih sredstava.

Upućeno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ poziva.

Uručeno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ poziva.

Nije uručeno za slijedeće davatelje:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odaziv

Pozvano \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odazvalo se \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nisu se odazvali:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Općinski načelnik

## 7.35 Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **VRSTA MATERIJALNO – TEHNIČKOG SREDSTVA** | **REGISTARSKA OZNAKA** | **IME I PREZIME VLASNIKA** | **BANKA** | **BROJ RAČUNA** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |

## 7.36 Ovlaštenje



